

**УТВЕРЖДЕН:**

Заведующий МАДОУ № 63

\_\_\_\_\_ О.К. Герасимова  
приказ от 18.01.2021 № 20/19

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район**

**на 2020-2021 гг.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в в МАДОУ № 63

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующий
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ № 63 в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Председатель ПК
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Апрель	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его	декабрь	Заведующий Начальник ХО Кастелянша

использования.		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний )	4 квартал	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права».	Апрель	Зам. зав. по ВМР
3.5. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
<b>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Апрель	Зам. зав. по ВМР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ.	1 квартал	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МАДОУ «Обратная связь»	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Зам. зав. по ВМР Председатель ПК