

Утверждено
Наблюдательным советом
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 63 комбинированного вида»
г.Кандалакша

Протокол № 3 от « 15 » декабря 2016г.

Председатель Наблюдательного совета

 /А.Е. Патракова/

**Положение о порядке проведения регламентированных закупок
для нужд Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша**

г. Кандалакша
2016г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Область применения	3
1.2. Основные понятия	3
1.3. Информационное обеспечение закупки	3
2. Нормативные основы закупочной деятельности	5
2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика	5
2.2. Закупки в электронной форме. Электронные торговые площадки	5
3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок	7
3.1. Обязанности заказчика	7
3.2. Права заказчика	8
3.3. Обязанности участника закупок	10
3.4. Права участника закупок	11
3.5. Объем прав и обязанностей победителя	11
4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения	12
4.1. Определение способа закупки	12
4.2. Применяемые способы закупок	12
4.3. Конкурс	12
4.4. Аукцион	12
4.5. Запрос предложений	13
4.6. Запрос котировок	13
4.7. Закупка у единственного поставщика	13
4.8. Малая закупка	16
5. Общий порядок проведения закупок	16
5.1. Подготовка к проведению закупки	16
5.2. Объявление о проведении закупки	16
5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупки	17
5.4. Проведение закупки	17
5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся	17
5.6. Особенности заключения, исполнения и расторжения договоров по итогам закупочных процедур	18
5.7. Приемка товаров, работ, услуг	22
6. Инструкция по проведению закупочных процедур	22
6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации	22
6.2. Особенности процедуры открытого конкурса	24
6.3. Особенности процедуры аукциона в электронной форме	30
6.4. Особенности процедуры запроса предложений	31
6.5. Особенности процедуры запроса котировок	32
6.6. Особенности процедуры закупки у единственного поставщика	33
6.7. Особенности процедуры малой закупки	33
Приложение 1	34
Приложение 2	37
Приложение 3	40
Приложение 4	43

1. Общие положения

1.1. Область применения

- 1.1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223 – ФЗ).
- 1.1.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша - далее Заказчик.
- 1.1.3. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закон № 223 – ФЗ.
- 1.1.4. Закупки продукции, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 тыс. рублей с НДС по одной сделке могут осуществляться в порядке, предусмотренном подразделом 6.7 или в общем порядке, предусмотренном Положением для проведения конкурентных процедур.
- 1.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
- 1.1.6. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.2. Основные понятия

- 1.2.1. Основные понятия, используемые при организации закупочной деятельности, закреплены в Приложении №1 Положения и являются едиными для применения при организации закупочной деятельности Заказчика.

1.3. Информационное обеспечение закупки

- 1.3.1. В случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, (настоящим Положением), в единой информационной системе подлежит размещению следующая документация (информация):

№ п/п	Документация, подлежащая размещению	Сроки размещения
1	Положение о закупках и вносимые в него изменения	Не позднее 15 дней со дня утверждения.
2	План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год	После его утверждения в установленном порядке.
3	План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет	После его утверждения в установленном порядке.
4	Извещение о проведении конкурса, аукциона	Не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
5	Извещение о проведении иной закупочной процедуры	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке.
6	Изменения, вносимые в извещение о закупке	Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.

7	Конкурсная (аукционная) документация	Не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
8	Документация об иной закупочной процедуре	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке.
9	Изменения, вносимые в закупочную документацию	В течение трёх дней со дня принятия решений о внесении изменений в закупочную документацию.
10	Проект договора	Одновременно с размещением закупочной документации.
11	Разъяснения документации	Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений.
12	Протоколы, составляемые в ходе закупки	Не позднее, чем через три дня со дня подписания.
13	Информация и документы о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (п. 10 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки)	В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора
14	Информация и документы об изменении, расторжении, исполнении договора	В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора
15	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
16	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
17	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
18	Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным
19	Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательств (<i>при условии, если на заказчика будет возложена обязанность по обязательной закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства</i>)	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (с 01 января 2016 года), в соответствии в действующим законодательствам.
120	Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрена	Размещать в установленные законодательством или

действующим законодательством, настоящим Положением.	настоящим положением сроки.
--	-----------------------------

- 1.3.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2. Нормативные основы закупочной деятельности

2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика

- 2.1.1. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика, в том числе:
- 2.1.1.1. Правилами планирования закупок и составления отчетности (Приложение №2);
 - 2.1.1.2. Правилами формирования закупочных комиссий (Приложение №3);
 - 2.1.1.3. Основные правила и методы оценки предложений в конкурентных закупках (Приложение №4);
 - 2.1.1.4. Иными документами заказчика, принятыми во исполнении тех или иных положений настоящего документа.

2.2. Закупки в электронной форме. Электронные торговые площадки.

- 2.2.1. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок и других электронных средств связи).
- 2.2.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.
- 2.2.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки.
- 2.2.4. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых заказчиком с использованием ЭТП на срок, установленный документами оператора электронной площадки.
- 2.2.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами оператора электронной площадки в части не противоречащей Положению.
- 2.2.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.
- 2.2.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке:
- 2.2.7.1. при проведении закупок на электронных торговых площадках размещение информации о закупке должно осуществляться на такой площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес единой информационной системы в сети Интернет
 - 2.2.7.2. документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки,

- участнику закупки, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором электронной торговой площадки на такой площадке, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных и технических средств такой площадки;
- 2.2.7.3. При проведении закупки на электронной торговой площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.
- 2.2.7.4. при проведении закупки на электронной торговой площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.
- 2.2.7.5. оператор электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
- 2.2.7.6. подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам может осуществляться Организатором с использованием технологических и функциональных возможностей электронной торговой площадки.
- 2.2.7.7. протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются автоматически при помощи программных средств ЭТП:
- 1) протокол открытия доступа к заявкам в электронной форме (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме)
 - 2) протокол рассмотрения заявок в электронной форме (конкурс, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме)
 - 3) протокол оценки и сопоставления заявок в электронной форме (конкурс, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме)
 - 4) протокол подведения итогов (и несостоявшихся закупок) в электронной форме (конкурс, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме)
 - 5) протокол рассмотрения заявок для аукциона в электронной форме аукциона в электронной форме (аукцион в электронной форме)
 - 6) протокол аукционного торга в электронной форме аукциона в электронной форме (аукцион в электронной форме)
- 2.2.8. Электронная торговая площадка должна отвечать следующим общим требованиям:
- 2.2.8.1. полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением;
- 2.2.8.2. обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами
- 2.2.8.3. применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты; ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

- 2.2.8.4. обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления; обеспечивать применение средств электронной подписи;
- 2.2.8.5. обеспечивать подачу Организатором закупки, участниками процедур закупок, участниками закупок документов и сведений через защищенное соединение;
- 2.2.8.6. блокировать доступ к заявкам на участие в закупке до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.
- 2.2.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной торговой площадки должны обеспечивать доступ к электронной торговой площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств

3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок

3.1. Обязанности заказчика

- 3.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на документах, указанных в пункте 2.1.1.
- 3.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.
- 3.1.3. Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам, техническим характеристикам, характеристикам экологической и промышленной безопасности.
- 3.1.4. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной, за исключением случаев, когда покупка продукции бывшей в употреблении экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.
- 3.1.5. Установить в извещении и документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом норм Положения.
- 3.1.6. Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.
- 3.1.7. Определить и установить в извещении и документации, требования, и указать сведения предусмотренные пунктами 6.1.1,6.2.2.1.
- 3.1.8. Установить требования к участникам закупки, согласно подразделу 3.3.
- 3.1.9. Определить и установить какие именно обязательства обеспечиваются, если реализовано право, установленное в пункте 3.2.4:
 - 3.1.9.1. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
 - 3.1.9.2. не изменять и не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
 - 3.1.9.3. подписать протокол о результатах закупки (при проведении торгов);
 - 3.1.9.4. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки и в порядке, установленные документацией;
 - 3.1.9.5. подписать договор в сроки и порядке, установленном документацией;
 - 3.1.9.6. предоставить документы, необходимые для заключения договора в сроки и в порядке, установленные в документации;
 - 3.1.9.7. иные обязательства, установленные в документации, которые заказчик сочтет необходимым и целесообразным установить.
- 3.1.10. Определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

- 3.1.11. Установить порядок определения победителя.
- 3.1.12. Разработать изменения, разъяснения в извещение, документацию, проект договора, который включается в состав документации.
- 3.1.13. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации в порядке, и сроки, установленные в извещении и документации как сроки для обязательного ответа на запросы.
- 3.1.14. Заключить договор по результатам торгов.
- 3.1.15. Отстранить участника закупки/участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки/ участником требований заказчика, а так же в случаях если:
 - 3.1.15.1. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;
 - 3.1.15.2. установлено, что участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, лицу, которое может повлиять на принятие решения по определению победителя закупки;
 - 3.1.15.3. кто-либо из участников, заключил между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения.
 - 3.1.15.4. установлено, что один или несколько субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков/членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора отказались от исполнения договора, а оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики/члены коллективного участника, с точки зрения Заказчика, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.
- 3.1.16. Отказать в допуске участнику закупки, по основаниям, установленным пунктом 6.2.8.5, 6.2.8.6.

3.2. Права заказчика

- 3.2.1. Дополнить обязательные сведения, установленные в извещении и документации (разделы 6.1.1, 6.1.2.) любыми сведениями и требованиями, которые заказчик сочтет необходимыми при проведении конкретной процедуры.
- 3.2.2. Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.
- 3.2.3. Устанавливать требования:
 - 3.2.3.1. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 3.2.3.2. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
 - 3.2.3.3. к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, к условиям производства продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов, основанные на требованиях закона или регламентирующих

- документах заказчика (в случае если поставщикам предоставлен доступ к таким документам), иные требования;
- 3.2.3.4. к участнику, который не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении участника не должна быть введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);
- 3.2.3.5. к участнику, который не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ; не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой не более 25% балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 3.2.3.6. о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 30% начальной (максимальной) цены договора.
- 3.2.4. Установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.
- 3.2.5. Закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, если это отвечает стратегии закупок по данной продукции, экономически обосновано или приоритетно для обеспечения безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.
- 3.2.6. При организации конкурентных процедур закупки, заказчик вправе устанавливать в требованиях к продукции слова «или аналог» («или эквивалент»), параметры эквивалентности определяются для каждого конкретного предмета закупки в документации о закупке;
- 3.2.7. При проведении любой конкурентной процедуры разрешить подачу участниками альтернативных предложений, о чем необходимо указать в документации с указанием максимального количества альтернативных предложений.
- 3.2.8. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации о закупке в срок, установленный в подпункте 6.2.4.2.
- 3.2.9. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.
- 3.2.10. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки/ участнику

отменить процедуру закупки в любое время (иной срок, установленный в документации).

- 3.2.11. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией и отменить процедуру закупки.
- 3.2.12. Если иной срок не установлен в извещении, заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.
- 3.2.13. При заключении и исполнении договора по согласованию с поставщиком заказчик вправе изменить:
 - 3.2.13.1.предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, при сокращении объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
 - 3.2.13.2.сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;
 - 3.2.13.3.цену договора:
 - 1) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
 - 2) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
 - 3) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
 - 4) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - 5) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке, при этом заказчик вправе увеличить цену договора не более, чем на 10% первоначальной цены договора.

3.3. Обязанности участника закупок

- 3.3.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.
- 3.3.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.
- 3.3.3. Соответствовать требованиям, указанным в подразделе 3.2., если такие требования содержатся в документации.
- 3.3.4. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).
- 3.3.5. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

- 3.3.6. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).
- 3.3.7. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.
- 3.3.8. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).
- 3.3.9. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, связанных с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.
- 3.3.10. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком в запросе;
- 3.3.11. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика;
- 3.3.12. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.
- 3.3.13. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.
- 3.3.14. Не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
- 3.3.15. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.
- 3.3.16. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.
- 3.3.17. Соответствовать иным требованиям, указанным, извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.
- 3.3.18. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого.

3.4. Права участника закупки

- 3.4.1. Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.
- 3.4.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.
- 3.4.3. Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, установленном в извещении и документации.
- 3.4.4. Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.
- 3.4.5. При заключении договора в ответ на соответствующее обращение заказчика в соответствии с пунктом 3.2.13. вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.
- 3.4.6. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

3.5. Объем прав и обязанностей победителя

- 3.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.
- 3.5.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.

4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

4.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

4.2. Применяемые способы закупок

4.2.1. Конкурентные способы закупок:

4.2.1.1. Путём проведения торгов:

1) конкурс;

2) аукцион;

4.2.1.2. Без проведения торгов:

1) запрос предложений;

2) запрос котировок;

4.2.2. Неконкурентные способы закупок:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) малая закупка.

4.2.3. Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры.

4.2.4. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

4.2.5. Заказчик при проведении закупок будет отдавать приоритет российским товарам и услугам в процедурах согласно п.4.2.1. Положения о порядке проведения регламентированных закупок для нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 комбинированного вида» г. Кандалакша (с 01 января 2017 года), в соответствии в действующим законодательством.

4.2.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.2.7. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 не распространяется на закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Конкурс

- 4.3.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению конкурсной комиссии.
- 4.3.2. Победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации.
- 4.3.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.
- 4.3.4. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.
- 4.3.5. Может проводиться в электронной форме.
- 4.3.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.4. Аукцион

- 4.4.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.
- 4.4.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.
- 4.4.3. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.
- 4.4.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 4.4.5. Аукцион проводится в электронной форме.
- 4.4.6. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
- 4.4.7. предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.
- 4.4.8. Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.
- 4.4.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.5. Запрос предложений

- 4.5.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5.2. Может проводиться в электронной форме.
- 4.5.3. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
 - 4.5.3.1. проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора, обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;
 - 4.5.3.2. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.
- 4.5.4. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.6. Запрос котировок

- 4.6.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6.2. Может проводиться в электронной форме.
- 4.6.3. Запрос может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
 - 4.6.3.1. при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что планируемый объем денежных средств не превышает 500 000 рублей (с НДС) по одной сделке;
 - 4.6.3.2. без учета ценового порога, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
 - 4.6.3.3. проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

4.7. Закупка у единственного поставщика

- 4.7.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.
- 4.7.3. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в следующих случаях:
 - 4.7.3.1. стоимость закупок продукции не превышает 500 тыс. рублей с НДС по сделке;
 - 4.7.3.2. необходимо проведение дополнительной закупки продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий:
 - 1) смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;
 - 2) необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ;
 - 3) проведение новой процедуры экономически не обосновано.
 - 4.7.3.3. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);
 - 4.7.3.4. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
 - 4.7.3.5. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;
 - 4.7.3.6. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 4.7.3.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - 4.7.3.8. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги;

- 4.7.3.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 4.7.3.10. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
- 4.7.3.11. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
- 4.7.3.12. заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 4.7.3.13. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
- 4.7.3.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 4.7.3.15. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 4.7.3.16. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 4.7.3.17. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 4.7.3.18. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 4.7.3.19. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 4.7.3.20. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
- 4.7.3.21. в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными

- свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 4.7.3.22. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;
- 4.7.3.23. приобретается продукция через участие в процедурах организованных продавцами продукции;
- 4.7.3.24. заключается договор во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения;
- 4.7.3.25. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует.
- 4.7.3.26. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 4.7.3.27. осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо на исполнение, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;
- 4.7.3.28. осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по текущему или капитальному ремонту, строительству, реконструкции;
- 4.7.3.29. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию здания и помещений, расположенных в нем, услуг по охране здания и помещений расположенных в нем;
- 4.7.3.30. осуществляется закупка услуг по вывозу бытовых отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора, по доставке песка.
- 4.7.3.31. осуществляется закупка услуг по обслуживанию и ремонту электрооборудования, торгово-пищевого оборудования, теплового пункта, автоматической пожарной сигнализации (при наличии лицензии), по ремонту и заправке огнетушителей, кнопки тревожной сигнализации в здании ДОО;
- 4.7.3.32. обязательное страхование объектов, страховые тарифы которого устанавливаются государством в соответствии с законодательством;
- 4.7.3.33. приобретение электрооборудования (в том числе кабельно-проводниковая продукция, изоляция, изоляторы, светотехнические изделия, щитовое оборудование, электротехническое, коммутационное оборудование, приборы учета, прочие электротехнические материалы);
- 4.7.3.34. проведение диагностических и ремонтных работ, связанных с восстановлением, обеспечением штатного функционирования систем жизнеобеспечения (электрические сети, тепловые сети, системы водопровода и канализации, вентиляции);
- 4.7.3.35. закупка материалов для выполнения работ по текущему ремонту помещений и выполнение работ по текущему ремонту помещений;
- 4.7.3.36. закупка детской и офисной мебели;
- 4.7.3.37. закупка компьютерного оборудования и комплектующего к ним оборудования;
- 4.7.3.38. профессиональная подготовка и обучение сотрудников (персонала);
- 4.7.3.39. закупка учебно-наглядных пособий и оборудования;

- 4.7.3.40. проведение периодических медицинских осмотров сотрудников (персонала) Заказчика медицинскими учреждениями;
 - 4.7.3.41. закупка продуктов для организации питания детей в ДОО
 - 4.7.3.42. закупка учебно-методической литературы;
 - 4.7.3.43. закупка бумаги, картона и изделия из них;
 - 4.7.3.44. закупка полиграфической и печатной продукции;
 - 4.7.3.45. закупка канцелярской и электронно-вычислительной техники;
 - 4.7.3.46. закупка медицинской аппаратуры и оборудования; средств измерения, часы;
 - 4.7.3.47. закупка канцелярских принадлежностей;
 - 4.7.3.48. закупка сантехнического оборудования;
 - 4.7.3.49. осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронно-вычислительных машин и используемого совместно с ним периферийного оборудования
- 4.7.4. При проведении закупки по указанным п.п. 4.7.3.1. – 4.7.3.49. Заказчик исходит из целесообразности и эффективности проводимой процедуры закупки.

4.8. Малая закупка

- 4.8.1. Малая закупка осуществляется, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей с НДС включительно.

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Подготовка к проведению закупки

- 5.1.1. Заказчик в каждом случае прорабатывает условия проведения процедуры, права и обязанности сторон в соответствии с разделом 3.

5.2. Объявление о проведении закупки

- 5.2.1. Извещение и документация при проведении открытых процедур, размещается в официальных источниках.
- 5.2.2. Извещение и документация о проведении открытых процедур, может быть размещено в дополнительных источниках.
- 5.2.3. Сроки размещения извещения и документации в официальных источниках:
 - 5.2.3.1. конкурс – не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
 - 5.2.3.2. аукцион – не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
 - 5.2.3.3. запрос предложений – не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
 - 5.2.3.4. запрос цен – не менее чем за 4 дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
 - 5.2.3.5. закупка у единственного поставщика – в течение 15 дней со дня заключения договора;
- 5.2.4. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе.
- 5.2.5. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения /документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок

- 5.3.1. Официально размещенной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

- 5.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.
- 5.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.
- 5.3.4. В случае если, процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке, в единой информационной системе указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.
- 5.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

5.4. Проведение закупки

- 5.4.1. Проведение закупки осуществляется в соответствии с разделом 6.

5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

- 5.5.1. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка на участие в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.5.2. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион считается несостоявшимся на основании норм Положения.
- 5.5.3. В случае, если в установленный документацией срок не поступило ни одной заявки, торги считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 5.5.4. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 5.5.5. В случае если только один участник закупки из подавших заявку на участие в торгах/закупках, отличных от торгов, признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 5.5.6. В случае, если ни один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, не признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 5.5.7. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.5.8. Если при проведении закупок отличных от торгов было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.
- 5.5.9. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.
- 5.5.10. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:
 - 5.5.10.1. о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);
 - 5.5.10.2. о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

- 5.5.10.3. о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованными в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать.
- 5.5.11. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается заказчиком, участником с которым заключается договор.
- 5.5.12. Если при проведении торгов, только один участник закупки соответствует требованиям извещения, документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.
- 5.5.13. Протокол о результатах закупки при проведении процедур отличных от торгов подписывается заказчиком.

5.6. Особенности заключения, исполнения и расторжения договоров по итогам закупочных процедур.

- 5.6.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными распорядительными документами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.
- 5.6.2. Выбор победителя процедуры закупок за исключением процедуры аукциона, запроса цен осуществляется закупочной комиссией.
- 5.6.3. Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не должны противоречить решению закупочной комиссии о выборе победителя данной процедуры закупки, изменять условия проведения закупки таким образом, что могли бы привести к смене победителя.
- 5.6.4. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.
- 5.6.5. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации.
- 5.6.6. В случае, если документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию, лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 5.6.7. Условия заключаемого договора определяются путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор.
- 5.6.8. Все изменения в период исполнения договора (изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, объема и количества, качественных характеристик) возможны по соглашению сторон и должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур должны быть обоснованы.
- 5.6.9. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:
 - 5.6.9.1. заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

- 5.6.9.2. заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;
- 5.6.9.3. в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;
- 5.6.9.4. указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;
- 5.6.9.5. при возникновении соответствующей потребности в продукции, заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.
- 5.6.9.6. к соглашению должен быть приложен проект договора, для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения;
- 5.6.9.7. в соглашении устанавливаются штрафные санкции в размере, предусмотренном в документации за отказ от заключения и исполнения договоров, заключенных во исполнение рамочного соглашения, определяется момент, когда стороны считают договор заключенным.
- 5.6.10. Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено документацией.
- 5.6.11. При заключении договора объем закупаемой продукции (работ, услуг) может быть увеличен или уменьшен по согласованию с поставщиком, не более чем на 10 % первоначального объема продукции (работ, услуг), предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции.
- 5.6.12. В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.
- 5.6.13. Если участниками закупки предоставлялись альтернативные предложения и победитель признан уклонившимся от заключения договора все предложения данного участника (основное и альтернативное) прекращают дальнейшее участие в закупке, а право заключения договора переходит к следующему участнику по результатам итоговой ранжировки.
- 5.6.14. Победитель/ участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:
 - 5.6.14.1. не подписал протокол о результатах закупки (при проведении торгов);
 - 5.6.14.2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;
 - 5.6.14.3. договор не подписан уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;
 - 5.6.14.4. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
 - 5.6.14.5. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;
- 5.6.15. Победитель/ участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения рамочного соглашения, если:
 - 5.6.15.1. соглашение не подписано уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;
 - 5.6.15.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения соглашения;
 - 5.6.15.3. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения соглашения.
- 5.6.16. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения указанным органом о включении (не включении) сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного участника переходит в собственность Заказчика.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о не включении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение трех рабочих со дня принятия указанного решения возвращает такому участнику обеспечение заявки

В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

5.6.17. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

5.6.17.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

5.6.17.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

5.6.18. При исполнении договора по соглашению между Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.6.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.6.20. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором

5.6.21. В случае если договором предусмотрено право стороны отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, такой отказ осуществляется с учетом настоящего Положения

5.6.22. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения договора, которое влечет для Заказчика либо

поставщика (исполнителя, подрядчика) такой ущерб, что Заказчик либо поставщик (исполнитель, подрядчик) лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

- 5.6.22.1. в случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. Положения;
- 5.6.22.2. в случае если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;
- 5.6.23. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:
 - 1) реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты;
 - 2) указание на предмет договора;
 - 3) указание на действия (бездействия) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.
- 5.6.24. Сторона, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет в течение трех дней со дня подписания указанного в пункте 5.6.23. протокола другой стороне уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого протокола. К уведомлению также прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление, на право действовать от имени стороны по договору. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 5.6.25. К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.
- 5.6.26. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и должно быть оформлены в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора.

5.7. Приемка товаров, работ, услуг

- 5.7.1. Приемка Заказчиком товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с условиями договора по завершении поставки (выполнения, оказания) всего количества товаров (объема работ, услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора, с представлением Заказчику отчетной документации в установленной комплектности и установленном договором количестве экземпляров.

6. Инструкция по проведению закупочных процедур

6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

- 6.1.1. Извещение должно содержать:

- 6.1.1.1. способ закупки;
- 6.1.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 6.1.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6.1.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в т.ч. порядок ее определения (при необходимости);
- 6.1.1.6. сведения о цене единицы продукции/сумме начальных цен по позициям и объеме денежных средств, в пределах которых предполагается закупать продукцию;
- 6.1.1.7. срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6.1.1.8. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 6.1.1.9. сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки;
- 6.1.1.10. сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору.
- 6.1.1.11. Извещение о проведении процедуры закупок может содержать, любую дополнительную информацию, требования.

6.1.2. Документация

- 6.1.2.1. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки дополняет, уточняет и разъясняет его.
- 6.1.2.2. Документация должна содержать следующие сведения:
 - 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в т.ч. порядок ее определения (при необходимости);
 - 6) сведения о цене единицы продукции/ сумму начальных цен по позициям (в случае, если в лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции, объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию;

- 7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)
- 8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в закупках;
- 13) требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; требования для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели/параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются);
- 14) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;
- 15) к документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации;
- 16) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 19) порядок определения лиц, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки.

С 01.01.2017г., в соответствии с действующим законодательством, условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг является включение в документацию о закупке следующих сведений

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного

происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.1.2.3. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое право реализовано), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Обеспечение должно устанавливаться в документации с учетом пункта 6.1.3.

6.1.2.4. Документация может содержать, любую дополнительную информацию, требования в том числе:

- 1) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;
- 2) требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;
- 3) требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- 4) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- 5) требования к условиям исполнения договора.

6.1.2.5. Сведения, содержащиеся в документации закупки должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

6.1.3. **Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах.**

- 6.1.3.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств размер обеспечения составляет до 5 % от начальной (максимальной) цены договора или фиксированная сумма, если начальная (максимальная) цена договора не определена.
- 6.1.3.2. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.
- 6.1.4. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.
 - 6.1.4.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, размер такого обеспечения устанавливается в размере до 5 % от цены договора.
 - 6.1.4.2. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.
 - 6.1.4.3. При наличии прямого указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

6.2. Особенности процедуры открытого конкурса

6.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса

- 6.2.1.1. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.1. Положения, а так же может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.
- 6.2.1.2. Извещение размещается в официальных источниках информации в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида пунктом 5.2.3.
- 6.2.1.3. Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.4.
- 6.2.1.4. Извещение не выдается в бумажной форме, не направляется в форме электронного документа за исключением закрытых процедур.

6.2.2. Документация

- 6.2.2.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.2.2., а так же может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

6.2.3. Предоставление документации

- 6.2.3.1. Заказчик размещает документацию в единой информационной системе одновременно с извещением.

6.2.4. Разъяснение документации. Внесение изменений в документацию

- 6.2.4.1. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации.
- 6.2.4.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.
- 6.2.4.3. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, без указания источника поступления запроса.

- 6.2.4.4. Разъяснения положений документации размещаются в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2., но не позднее даты окончания срока подачи заявок.
- 6.2.4.5. До окончания срока подачи заявок заказчик может по любой причине внести изменения в документацию.
- 6.2.4.6. Заказчик может перенести сроки окончания приема заявок с учетом подпункта 6.2.4.8.
- 6.2.4.7. Изменения, вносимые документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.
- 6.2.4.8. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 6.2.4.9. Разъяснения не должны дополнять или изменять условия документации, в противном случае необходимо вносить изменения в документацию.
- 6.2.4.10. До истечения срока подачи заявок заказчик может по любой причине продлить срок подачи заявок.
- 6.2.4.11. Продление срока подачи, осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.
- 6.2.4.12. При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника закупки.
- 6.2.5. **Подача заявок**
- 6.2.5.1. Состав заявки определяется в документации.
- 6.2.5.2. Заявки принимаются до срока, установленного в документации в порядке, с соблюдением требований, указанных в пункте 6.2.5.
- 6.2.5.3. Заявка подается в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, на которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта.
- 6.2.5.4. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки. (лично, при предъявлении документов, почтовым отправлением по запросу такого участника закупки).
- 6.2.5.5. Участнику закупки, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
- 6.2.5.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 6.2.5.7. В случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом и об этом сделана соответствующая пометка в расписке, заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.
- 6.2.5.8. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.
- 6.2.5.9. Заявки принимаются, изменяются в форме, способом, и в порядке, предусмотренном документацией.
- 6.2.5.10. Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.

- 6.2.5.11. Если заказчик продлевает срок приема заявок, то участник закупки, подавший заявку, вправе:
- 1) отозвать поданную заявку;
 - 2) изменить заявку;
 - 3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 6.2.6. **Форма обмена документами между участниками и заказчиком**
- 6.2.6.1. Форма предоставления извещения и документации о закупке, разъяснения извещения и документации, предоставления запросов и ответов на запросы от участников, иных документов устанавливается в извещении и документации (бумажная форма, электронная форма, документ в электронной форме).
- 6.2.7. **Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**
- 6.2.7.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации.
- 6.2.7.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума конкурсной комиссии, на заседании комиссии, с возможным присутствием иных работников заказчика.
- 6.2.7.3. Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по вскрытию поступивших конвертов.
- 6.2.7.4. Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупки устанавливаются в документации.
- 6.2.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия, оглашает следующую информацию:
- 1) о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);
 - 2) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;
 - 3) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;
 - 4) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.
 - 5) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
 - 6) любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.
- 6.2.7.6. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, в дальнейшем не принимаются к рассмотрению.
- 6.2.7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:
- 1) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
 - 2) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
 - 3) информацию, которая была оглашена;
 - 4) перечень опоздавших заявок, изменений.
- 6.2.7.8. В случае, если в срок, установленный в документации поступил один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся (подраздел 5.5.).
- 6.2.7.9. В случае, если в срок, установленный в документации, не поступил ни один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся (подраздел 5.5.).
- 6.2.7.10. Факт несостоявшегося конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе, протокол подписывается членами конкурсной комиссии.
- 6.2.7.11. Протокол размещается в единой информационной системе.

6.2.8. **Рассмотрение заявок**

- 6.2.8.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.
- 6.2.8.2. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.
- 6.2.8.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.
- 6.2.8.4. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:
проверка заявок на соблюдение требований извещения/документации к оформлению заявок;
проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор/предварительный отбор не проводился);
проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;
исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);
затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки); затребование у участников закупки недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснование цены договора (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
отклонение (не допуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;
уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых конкурсной комиссией (при проведении закрытых процедур).
- 6.2.8.5. В случае если участник закупки, в срок установленный заказчиком не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы, сведения такой участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.
- 6.2.8.6. В случае если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.
- 6.2.8.7. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения, с обоснованием таких решений оформляются протоколом.
- 6.2.8.8. Протокол подписывается членами комиссии, размещается в единой информационной системе.
- 6.2.9. **Оценка и сопоставление заявок**

- 6.2.9.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.
- 6.2.9.2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.
- 6.2.9.3. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.
- 6.2.9.4. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.
- 6.2.9.5. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).
- 6.2.9.6. Критерии могут касаться:
- 1) квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
 - 2) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе:
 - цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;
 - сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;
 - условий поставки и формы оплаты;
 - превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.
 - 3) иные разумные критерии.
- 6.2.9.7. При оценке и сопоставлении заявок могут быть использованы следующие базовые метод оценки:
- 1) наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;
 - 2) метод учета совокупной стоимости владения;
 - 3) метод оценочной стоимости;
 - 4) балльная оценка;
 - 5) мягкий рейтинг;
 - 6) иные методы оценки.
- В ходе проведения конкурса при оценке и сопоставлении заявок ценовой параметр участника, предлагающего российскую продукцию, будет считаться сниженным на 15%. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- 6.2.9.8. Результаты оформляются протоколом, в котором указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.
- 6.2.10. **Определение победителя конкурса**
- 6.2.10.1. Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.
- 6.2.10.2. При равенстве баллов, победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом.
- 6.2.10.3. Заказчик вправе потребовать от любого участника, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

- 6.2.10.4. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию должна быть отстранена, а заказчик может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.
- 6.2.10.5. Заказчик после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.
- 6.2.10.6. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.
- 6.2.10.7. Участник уведомляется о признании его победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах закупки, который при проведении торгов имеет силу протокола о результатах торгов в соответствии с требованиями части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6.2.11. Заключение договора

- 6.2.11.1. До заключения договора необходимо обеспечить:
- 1) окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
 - 2) подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя;
 - 3) контроль за выполнением всех условий, необходимых для вступления договора в силу.
- 6.2.11.2. Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклонился/отказался от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.
- 6.2.11.3. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- #### **6.2.12. Информация о результатах конкурса**
- 6.2.12.1. Информация о результатах конкурса фиксируется в протоколе о результатах закупки.
- 6.2.12.2. Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение.
- 6.2.12.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся, размещается в единой информационной системе.
- 6.2.12.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, возвращается участникам закупки/участникам и победителю в порядке и сроки, установленные в документации.

6.3. Особенности процедуры аукциона в электронной форме

- 6.3.1. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:
- размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
 - рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона,
 - подача предложений о цене (проведение аукциона);
 - подведение итогов аукциона, размещение протокола подведения итогов аукциона;
 - заключение договора по результатам проведения аукциона.
- 6.3.2. Подача предложений о цене при проведении аукциона не осуществляется в следующих случаях:
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
 - в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;

- в результате определения участников аукциона Участником аукциона признан только один Участник;
- аукцион отменен.

6.3.3. Особенности проведения аукциона с проведением торгов после рассмотрения заявок:

- 6.3.3.1. Участник аукциона готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в аукционной документации.
- 6.3.3.2. Заявка подается до окончания установленного в аукционной документации срока подачи заявок. Участник аукциона вправе подать только одну заявку (если в аукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).
- 6.3.3.3. Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов согласно регламенту работы ЭТП.
- 6.3.3.4. Участник аукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.
- 6.3.3.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе не позднее следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в аукционе формируется заказчиком, с указанием количества поданных заявок и номеров участников, и размещается в единой информационной системе и на ЭТП.
- 6.3.3.6. Аукционная комиссия в течение 3 дней после окончания срока подачи заявок, или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки проводит рассмотрение поданных заявок на соответствие требованиям документации об аукционе.
- 6.3.3.7. По итогам рассмотрения заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации.
- 6.3.3.8. Протокол по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе и на ЭТП в срок не позднее 3-х дней с момента подписания протокола.
- 6.3.4. **Порядок проведения аукциона:**
- 6.3.5. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок.
- 6.3.6. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, с использованием программных и технических средств такой площадки.
- 6.3.7. Заказчик в документации об аукционе имеет право предусмотреть следующие способы объявления ставки в ходе аукционного торга:
 - 6.3.8. на шаг аукциона;
 - 6.3.9. в пределах шага аукциона;
 - 6.3.10. свободная ставка участника (без установления шага).
- 6.3.11. Шаг аукциона может устанавливаться:
 - фиксированным (5% от НМЦ);
 - плавающим (от 0,5% до 5%);
 - с понижением шага при отсутствии предложения (на 0,5%)
- 6.3.15. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукцион, на «шаг аукциона».

- 6.3.16. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».
- 6.3.17. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:
- а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;
 - б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора,
 - в) участник может снизить текущее минимальное предложение о цене договора на шаг аукциона, предусмотренный в документации об аукционе;
 - г) участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
 - д) участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
 - е) участник не может подать предложение о цене договора, равное нулю.
- 6.3.18. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.
- 6.3.19. В случае если в ходе аукциона было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) Участником (Участниками) аукциона, победителем признается Участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.
- 6.3.20. При проведении аукциона в случае победы участника, предлагающего иностранную продукцию, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.
- 6.4. Особенности процедуры запроса предложений**
- 6.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения подразделов 6.1., 6.2., 6.4., 6.5.
- 6.4.2. Извещение не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.
- 6.4.3. В извещении и документации должны содержаться сведения предусмотренные подпунктами 6.1.1. и 6.1.2.2.
- 6.4.4. Изменение в извещении, документацию вносятся до окончания срока подачи заявок, с возможностью продления срока подачи заявок на любой необходимый срок.
- 6.4.5. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заказчик (лица, уполномоченные им) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:
- 6.4.5.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
 - 6.4.5.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.
- 6.4.6. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

- 6.4.7. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.
- 6.4.8. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
- 6.4.9. При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.
- 6.4.10. Заказчик при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений.
- 6.4.11. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.
- 6.4.12. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

6.5. Особенности процедуры запроса котировок

- 6.5.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса котировок применяются положения подразделов 6.1.1. и 6.1.2.2
- 6.5.2. В документации указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения договора, подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям, установленным в запросе котировок, предоставляемым документам, сведениям.
- 6.5.3. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.
- 6.5.4. Извещение о проведении запроса котировок не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.
- 6.5.5. Разъяснение положений извещения, документации не производится.
- 6.5.6. Запросы на разъяснение положений заявки не подаются.
- 6.5.7. Публичная процедура вскрытия не производится
- 6.5.8. При проведении запроса котировок каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.
- 6.5.9. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.
- 6.5.10. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух, процедур либо в рамках соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации.
- 6.5.11. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией заказчика.
- 6.5.12. Оценку и выбор победителя осуществляет закупочная комиссия заказчика.
- 6.5.13. Оценка производится по единственному критерию – цена.
- 6.5.14. При получении заказчиком менее двух заявок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
- 6.5.15. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил

поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.

- 6.5.16. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.
- 6.5.17. Заказчик вправе отклонить все заявки, и провести новый запрос котировок.
- 6.5.18. Стоимость поставки товаров российского происхождения, выполнение работ, оказание услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

6.6. Особенности процедуры закупки у единственного поставщика

- 6.6.1. Закупка продукции у единственного поставщика может осуществляться в случаях, предусмотренных подразделом 4.7.
- 6.6.2. Извещение, документация, размещаемые в единой информационной системе, должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 6.1.1, 6.1.2. Положения.
- 6.6.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора, изменения размещаются в единой информационной системе в порядке, предусмотренном подразделом 2.2.
- 6.6.4. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается в ЕИС в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.
- 6.6.5. Претендентом на участие в закупке является лицо, установленное в документации.
- 6.6.6. Для поиска претендента могут быть использованы ресурсы электронных магазинов в сети интернет.
- 6.6.7. Закупка состоит из следующих этапов:
- 6.6.8. Размещение в единой информационной системе извещения, документации, проекта договора о закупке.
- 6.6.9. Заключение договора с лицом, установленным в документации.
- 6.6.10. Протокол о результатах закупки при данном способе закупки размещается на официальном сайте в срок не позднее 3-х дней с момента подписания протокола.

6.7. Особенности проведения малой закупки

- 6.7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.
- 6.7.2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, протокол.
- 6.7.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

Основные понятия

1. Термины, определения и сокращения

Альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно - технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Аукцион – конкурентный способ закупки, торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговорённых в законодательстве случаев.

Аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг. В целях настоящего Положения закупка завершается заключением договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Заявка - комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке.

Извещение о закупке: документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки.

Конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (сопоставительности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Конкурс – конкурентный способ закупки, торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная цена) договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентный способ закупок - процедура закупки, не предусматривающая состязательность предложений независимых участников.

Оператор электронной площадки: юридическое лицо обеспечивающее работоспособность ЭТП.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников закупки с целью повысить предпочтительность предложений для заказчика.

План закупок - план закупки товаров, работ, услуг, который содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения спроса заказчика на продукцию.

Победитель - участник процедуры закупки, который по решению закупочной комиссии определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

Продукция - товары, работы, услуги.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Рамочный договор – договор, заключённый между поставщиками продукции и заказчиком, в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объёмы закупок, цены, сроки и т.д.).

Способ закупки (их разновидности) - предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке процедуры закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Участник – лицо, подающее заявку на участие в процедуре.

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки.

Электронная площадка - электронная площадка, на которой проводятся закупки в электронной форме с использованием ЭТП.

Электронная подпись - квалифицированная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

ЭТП - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме.

Правила планирования закупок и составления отчетности

1. Общие требования

- 1.1 План закупки продукции формируется по форме, установленной Постановлением правительства от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- 1.2 План закупок должен включать все закупки продукции, кроме закупок продукции, не превышающей 100 тыс. рублей по одной сделке, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не включать в план сведения о закупке, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.
- 1.3 План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.
- 1.4 Настоящий документ действует в части, не противоречащей порядку, установленному Правительством Российской Федерации в части требований, предъявляемых к составлению плана закупок

2. Период планирования, срок и порядок подготовки плана закупок

- 2.1 Порядок планирования определяется законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, а также иными локальными нормативными актами Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша. Периодом планирования является календарный год.
- 2.2 Периодом планирования при закупке инновационной продукции является 3 летний период (с 01.01.2015г. период планирования 5-7 лет).
- 2.3 Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются на срок 3 года (с 01.01.2015г. на 5-7 лет).
- 2.4 План закупок на год формируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша, а также иных документов, определяющих потребность заказчика в товарах, работах, услугах.
- 2.5 План закупок формируется в текущем году на следующий год.
- 2.6 План закупок на очередной год должен быть утвержден не позднее 31 декабря текущего года.
- 2.7 Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего периоду планирования.
- 2.8 План закупок Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша утверждается заведующим Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша.

3. Порядок корректировки и внесения изменений

- 3.1 Плановая корректировка плана закупок осуществляется ежеквартально;
- 3.2 При плановой корректировке плана изменяется в случае необходимости:
 - 3.2.1 наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
 - 3.2.2 порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

- 3.2.3 предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД/ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП/ОКДП2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- 3.2.4 минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 3.2.5 единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 3.2.6 сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 3.2.7 регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 3.2.8 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3.2.9 планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 3.2.10 срок исполнения договора (год, месяц);
- 3.2.11 способ закупки;
- 3.2.12 форма закупки (в электронной форме (да/нет)).
- 3.2.13 исключаются либо добавляются в план необходимые позиции при появлении новой потребности в продукции; исчезновения необходимости в продукции; реформировании позиций ранее занесенных в план (объединении, делении)
- 3.2.14 изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.
- 3.3 Изменение в план закупок между очередными корректировками плана закупок вносится, если:
 - 3.3.1 появилась потребность в закупке дополнительной продукции, не предусмотренной ранее, если стоимость договора, дополнительного соглашения к договору превышает 100 тыс. рублей;
 - 3.3.2 при заключении договора увеличен или уменьшен объем закупаемой продукции.
 - 3.3.3 изменения в план утверждаются приказом заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша.
 - 3.3.4 в случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
- 3.4. Орган, осуществляющий размещение заказа осуществляет в соответствии со своими функциями, комплекс мер, необходимых для публичного размещения заказа, в том числе необходимые согласования.

4. Ежемесячная отчетность

4.1. Заказчик (должностное лицо заказчика) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Правила формирования закупочной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила формирования закупочной комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г.Кандалакша (далее – Правила) определяют цели создания, функции, состав, порядок и регламент работы закупочной комиссии при проведении процедур закупок в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г.Кандалакша (далее – Положение).
- 1.2. Для проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов цен приказом Руководителя предприятия (далее – Руководитель) создается закупочная комиссия (далее – комиссия), действующая на постоянной основе.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, Положением о комиссии, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, прямо или косвенно регулирующими закупочную деятельность предприятия.
- 1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности и объективности принятия решений.

2. Цели создания комиссии

- 2.1. Комиссия создается для выбора поставщика продукции путем проведения процедур закупок и осуществления иных функций, предусмотренных Положением, в том числе с использованием электронных торговых площадок.

3. Функции комиссии

- 3.1. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика продукции при проведении процедур закупок, в том числе:
 - о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
 - о выборе победителя процедуры закупки;
 - осуществляет иные функции, перечисленные в Положении о закупке.

4. Состав комиссии

- 4.1. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, лицо, которому передаются полномочия члена комиссии, если последний по каким – либо причинам не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, определяются приказами заведующего ДОО.
- 4.2. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).
- 4.3. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 4.2 Положения, председатель комиссии обязан незамедлительно заменить их иными лицами,

лично не заинтересованными в результатах закупки, лицами на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4.4. В состав комиссии должно входить более двух членов с правом голоса, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссии считается легитимной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса (кворум), в том числе председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя).

5.2. По вопросам, не регламентированным Положением, решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.4. При равенстве голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос Председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.5. Голосование осуществляется открыто.

5.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Член комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде, которое доводится до членов комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежит размещению на официальном сайте.

5.8. Член комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.

5.9. В случае, если член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, возможна его замена лицом, определяемым приказом заведующего ДОО.

5.10. На заседании комиссии обязательно ведется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

5.11. На заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- назначает члена комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие поданных на соответствующую процедуру;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.12. Члены комиссии выполняют, в том числе, следующие функции:

- знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении процедур закупки;
- принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией процедуры закупки и Положением;
- формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки;

- осуществляют оценку и сопоставление заявок участников процедур закупки согласно методике оценки, установленной в документации процедуры закупки;

- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Секретарь комиссии либо член комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- информирует членов комиссии о заседаниях комиссии уведомлениями, содержащими, в том числе повестку заседания комиссии;

- обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания;

- информирует Руководителя о том, что член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии);

- обеспечивает сохранность документов комиссии.

5.14. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством РФ, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

Основные правила и методы оценки предложений в конкурентных закупках

1. Основные методы оценки и выбора поставщиков

- 1.1. Суть применения любого из методов оценки заключается в присвоении заявке на участие в закупке по каждому критерию оценки некоторого значения для сопоставления оцениваемых предложений между собой.
- 1.2. Ввиду возможной множественности критериев сопоставление предложений между собой проводится системно, по совокупности критериев. На основании совокупных оценок формируется список предложений, ранжированный по их предпочтительности.
- 1.3. Метод оценки предложений для конкретной закупки разрабатывается в зависимости от: вида закупаемой продукции (простая, умеренно сложная или сложная); общего количества и видов выделенных критериев;
- 1.4. Базовые методы оценки предложений:
 - 1.4.1. Наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;
 - 1.4.2. Метод оценочной стоимости;
 - 1.4.3. Балльная оценка;
 - 1.4.4. Мягкий рейтинг.
- 1.5. Могут быть использованы иные методы оценки, если используемые метод отвечают целям закупки.
- 1.6. Суть и порядок применения иных методов устанавливается в документации о закупке.
- 1.7. **Наименьшая учетная стоимость предложения при соответствии техническим требованиям:**
 - 1.7.1. Суть метода – сопоставление предложений только по цене (учетной стоимости).
 - 1.7.2. Метод применяется для закупок, в которых обязательно выполняются каждое из перечисленных условий: закупается простая продукция; все требования являются отборочными и результатом анализа предложения является вывод: "соответствует/не соответствует" требованиям документации о закупке.
 - 1.7.3. После признания предложения соответствующим требованиям документации о закупке оценка проводится в следующем порядке: проверяется соответствие состава цен предложений требованиям документации о закупке. Цены предложений корректируются, в случае наличия ошибок в расчетах, и приводятся к единой валюте (устанавливается учетная стоимость заявки в базовой валюте оценки). Ранжирование заявок на участие в конкурсе по цене предложения (учетной стоимости).
- 1.8. **Метод оценочной стоимости**
 - 1.8.1. Метод заключается в переводе всех характеристик предложения в денежное исчисление, то есть, в нахождении оценочной стоимости предложения. Оценочная стоимость предложения складывается из цены предложения и дополнительных модификаторов, отражающих вклад в стоимость рассматриваемого предложения по выбранным критериям. Модификаторы используются только в целях оценки и не влияют на цену договора.

- 1.8.2. Применяется для закупок, для которых обязательно выполняются каждое из перечисленных условий: закупается простая или умеренно сложная продукция, но по отношению к которой определены достаточно подробные технические спецификации. Если для оценки заявки выделены качественные критерии, таким критериям могут быть экспертно сопоставлены однозначно трактуемые модификаторы, изменяющие оценочную стоимость заявки. Все выделенные критерии оценки технической и финансово-коммерческой частей, кроме цены заявки, не должны быть взаимозависимыми. Минимально приемлемые требования к существенным техническим параметрам предмета закупки должны проверяться как соблюдение обязательных требований, изложенных в документации о закупке.
- 1.8.3. По выделенным критериям оценки устанавливаются шкалы измерения характеристик предложений, в том числе единицы измерения критериев.
- 1.8.4. Если по рассматриваемому критерию оценки в документации о закупке задано базовое условие поставки или спецификации продукта, то для такого критерия модификатор экспертно устанавливается: как процент уменьшения (при лучшем предложении) или увеличения (при худшем предложении) цены предложения при изменении единичной характеристики критерия - единицы измерения критерия; либо как денежный эквивалент (в базовой валюте оценки) изменения единичной характеристики критерия.
- 1.8.5. Если по рассматриваемому критерию оценки в документации о закупке не задано базовое условие поставки или спецификации продукта, то в качестве модификатора для такого критерия экспертно устанавливается соответствующая шкале измерения критерия стоимость рассматриваемой характеристики предложения в базовой валюте оценки.
- 1.8.6. Оценка заявок по выбранным критериям в соответствии с их шкалами измерения.
- 1.8.7. Для критериев, модификаторы которых являются процентами изменения цены предложения, умножение оценки критерия на соответствующий модификатор и на цену предложения.
- 1.9. Метод балльной оценки**
- 1.9.1. Суть метода. Метод балльной оценки заключается в присвоении заявке на участие в конкурсе по каждому выделенному критерию некоторого балла, после чего полученные баллы по каждому из критериев суммируются с ранее определенными относительными весами (показателями важности критерия). Формирование ранжированного по предпочтительности списка заявок осуществляется либо на основании величины балла, полученного взвешенным суммированием.
- 1.9.2. Метод может быть применен для всех видов закупок, однако наиболее целесообразно его применение для закупок по закупке умеренно-сложной и сложной продукции.
- 1.9.3. Для применения метода необходимо построить систему критериев.
- 1.9.4. Для формирования систем критериев наиболее предпочтительным является применение метода последовательной многоуровневой декомпозиции (разбиения), который предполагает разбиение сложных критериев на набор более простых.
- 1.9.5. По каждому направлению декомпозиции в качестве конечного следует выбрать «разумный» уровень, далее которого декомпозиция нецелесообразна.
- 1.9.6. Оценка заявок производится непосредственно экспертами, членами комиссии или с использованием формул только по частным критериям.

- 1.9.7. Далее «частные» оценки объединяются (обобщаются) с другими «частными» оценками данного уровня иерархии и таким путем получают обобщенные (промежуточные) оценки на более высоком уровне иерархии.
- 1.9.8. Затем полученные оценки, в свою очередь, обобщаются с аналогичными соседними по группе «частными» оценками данного уровня иерархии. В результате получают обобщенные (промежуточные) оценки еще более высокого уровня иерархии. В большинстве случаев обобщенные оценки на каждом уровне вычисляются, и чаще всего – методом взвешенного суммирования оценок предыдущего (более низкого) уровня иерархии.
- 1.9.9. Такой процесс продолжается до получения требуемой итоговой оценки предпочтительности рассматриваемой конкурсной заявки.
- 1.9.10. Весовой коэффициент относительной значимости критериев оценки устанавливается для каждого конкретного случая в документации о закупке.
- 1.9.11. При использовании бального метода по критериям и подкритериям различного уровня может производиться с помощью математических формул или оценок членов комиссии, выставленных с учетом мнения квалифицированных специалистов в предметной области
- 1.10. Правила организации работы экспертов при оценке:**
- 1.10.1. Правило независимости мнений экспертов. Эксперты должны давать экспертные заключения независимо друг от друга в письменном виде.
- 1.10.2. Правило независимости оценок частных критериев. Для гарантии независимости экспертных оценок по одним критериям от характеристик предложений по другим критериям экспертам может быть предоставлен текст заявок участников в рамках тех фрагментов, которые имеют отношение только к оцениваемым данными экспертами критериям.
- 1.10.3. Правило равнозначности оценок экспертов. Если несколько экспертов оценивают предложение по какому-либо критерию, для получения одной оценки характеристики заявки по рассматриваемому критерию, мнения всех экспертов по данному критерию усредняются методом среднего арифметического.
- 1.11. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.
- 1.12. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» производится анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений: в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС либо с учетом НДС.
- 1.13. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

2. Основные правила выбора поставщика

- 2.1. По наименьшей стоимости:
 - 2.1.1. наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям - выигравшей считается заявка, имеющая наименьшую учетную стоимость.
 - 2.1.2. метод оценочной стоимости. Побеждает заявка, имеющая наименьшую оценочную стоимость.
- 2.2. Наибольшая итоговая оценка в баллах: ранжирование заявок осуществляется по итоговому результату в баллах. Побеждает заявка, имеющая наибольшую итоговую оценку в баллах.
- 2.3. Мягкий рейтинг: из упорядоченных по предпочтительности с помощью другого метода оценки заявок выбираются три наилучшие заявки. Среди трех заявок комиссия выбирает победителя на основании экспертной оценки ее членов. Метод используется в дополнение к методу балльной, методу оценочной стоимости или любой другой оценки как способ преодоления эффекта компенсации предпочтительных оценок по одним критериям недостаточно привлекательными характеристиками по другим критериям.