

СОГЛАСОВАНО:
Заседание выборного органа
Первичной профсоюзной организации
протокол № 9/1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 63
_____ О.К. Герасимова
приказ от 18.01.2021 № 20/23

ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе управления охраной труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса**
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63» муниципального образования
Кандалакшский район

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в МАДОУ № 63

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район** (далее – ДОО), в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст (ред. от 31.10.2013);
- иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2. Управление охраной труда

2.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления Учреждения, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья воспитанников, работников и безопасности труда, связанными с деятельностью Учреждения.

2.2. Примерное Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

2.3. Основные понятия и определения, применяемые в Примерном Положении, приведены в Трудовом кодексе Российской Федерации и в иных нормативных правовых актах по охране труда.

2.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления Учреждения.

Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ включает в себя:

- политику Учреждения в области охраны труда;
- планирование и применение;
- внедрение и функционирование;
- оценку (анализ);
- проверку (контроль);
- непрерывное совершенствование (см. рисунок 2)

3. Политика в области охраны труда

Основным направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса: воспитанников и работников перед результатом деятельности ДОО.

Политика включает следующие ключевые принципы:

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех воспитанников и работников ДОО путем предупреждения случаев производственного травматизма, ухудшения здоровья воспитанников и работающих;
- соблюдение законов, правил по охране труда, иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Учреждение обязалось выполнять;
- гарантию проведения консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

4. Цели и задачи системы управления охраной труда

Основными задачами системы управления охраной труда в ДОО является:

- реализация основных направлений политики ДОО в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- профилактика травматизма воспитанников и работников ДОО;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, воспитанников, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санаторно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников и воспитанников;
- своевременное обучение руководителей, специалистов и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- улучшение эффективности работы по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов, технических средств обучения.

5. Структура управления охраной труда

Руководитель ДОО обязан обеспечить:

- разработку и утверждение положения (стандарта) об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного и трудового процесса в ДОО;
- безопасность работников, обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- создание системы управления охраной труда в ДОО;
- создание комиссии по охране труда;
- приобретение за счет средств Учреждения, выдачу и применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обучение безопасным методам и приемам работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в ДОО;
- организацию проведения за счет средств ДОО обязательных предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- информирование работников об условиях и состоянии охраны труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также средствах индивидуальной защиты;
- предоставление работникам ДОО гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля необходимой информации и документации в пределах их полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, работниками ДОО, а также случаев профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников ДОО в соответствии с требованиями охраны труда; оказание первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев работникам, воспитанникам и доставку их в случае необходимости в медицинское учреждение;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля, исполнительной власти в пределах их полномочий в установленной сфере деятельности, предоставление им информации, документации, необходимой для осуществления их полномочий, а также рассмотрение представлений органов общественного контроля;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда и условиями труда на рабочих местах;
- разработку и утверждение правил, инструкций по охране труда для работников, воспитанников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ;
- выполнение иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОО, включение мероприятий в коллективный договор;
- финансирование мероприятий по охране труда в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Задачи и функции ответственных лиц

в сфере охраны труда в ДОО

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между администрацией и специалистами ДОО и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

6.1. Руководитель образовательного учреждения

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом ДОО;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОО;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях ДОО, музыкально-спортивном зале, а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для работающих и служащих ДОО;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- вносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнению мероприятий по оздоровлению работающих, воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принятых мерах по устранению недостатков;
- организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников ДОО за активную работу по обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет новых работников только при наличии положительного медицинского заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ДОО к новому учебному году. Подписывает акты приемки ДОО;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно организует оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принимает меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не

угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- информирует о несчастном случае с воспитанником Управление образования Администрации муниципального образования Кандалакшский район, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

- принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;

- при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) МО МВД России «Кандалакшский»;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю

г) в Совет Учреждения; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДОО. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОО по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах по вопросам охраны труда;

- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

6.2. Заместитель заведующего по ВМР:

- организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;

- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, принятых по акту в эксплуатацию;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажей воспитанников с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) с педагогическими работниками ДОО, оформляет уголок безопасности жизнедеятельности для педагогов;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно- общественный контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, наглядных пособий, учебной мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленного в групповых и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ДОО, если там создаются опасные условия здоровью работников, я(воспитанников);
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции, в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает выполнение педагогическими работниками и иными должностными лицами ДОО возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- организует совместно с начальником ХО своевременную оценку готовности помещений повышенной опасности, подсобных помещений;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса совместно с начальником ХО;
- определяет методику, порядок обучения воспитанников правилам безопасного поведения, в том числе соблюдения правил дорожного движения, поведения на водных объектах, на улице и в чрезвычайных ситуациях.
- организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту.

6.3. Начальник хозяйственного отдела:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДОО, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий контроль и ремонт;
- организует (участвует) в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками ДОО;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДОО;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений, помещений повышенной опасности, санитарно-бытовых и подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление акта подготовки и оценки готовности ДОО;
- обеспечивает групповые помещения, помещения повышенной опасности, санитарно-бытовые помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, организует замеры параметров микроклимата и световой среды, параметров электромагнитного излучения, шума в помещениях ДОО в соответствии с правилами и нормами по обеспечению требований санитарного законодательства и охраны труда;

- организует (не реже 1 раза в 5 лет) разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего и технического персонала;
- организует и проводит обучение, инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок охраны труда;
- обеспечивает приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников ДОО;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку, ремонт, обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

6.4. Комиссия по охране труда:

Комиссия по охране труда создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа и является составной частью Системы управления охраной труда ДОО, а также одной из форм участия работников в управлении ДОО в области охраны труда.

Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – техническая инспекция труда профсоюза).

Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Задачами комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений её членов программы совместных действий работодателя, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями комитета (комиссии) по охране труда являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОО, в рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ДОО о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний в ДОО;
- доведение до сведения работников ДОО результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников ДОО о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,

правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие работникам ДОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 222 Трудового Кодекса Российской Федерации, бесплатной выдаче по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДОО, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

6.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации ДОО:

6.5.1. Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников ДОО;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

6.5.2. Уполномоченный по охране труда:

Уполномоченный по охране труда может быть избран из числа работников по инициативе представительного органа работников ДОО.

Задачами уполномоченного по охране труда являются:

- содействие по созданию в ДОО здоровых и безопасных условий труда соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников ДОО;

- участие в проведении в ДОО административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования работников, воспитанников безопасным приемам труда на рабочих местах.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

1. Контроль:

- выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления гарантий и компенсаций за работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

- своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

- приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);

- содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования.

- проведению проверок: систем отопления и вентиляции; обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

3. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Участие в защите интересов пострадавших от несчастных случаев на производстве при рассмотрении дел в судебных заседаниях и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, воспитанников;

- выдавать должностным лицам ДОО обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться в администрацию ДОО, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда;

- участвовать в переговорах, проводимых в ДОО при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

- информировать работников ДОО, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состоянии условий, охраны труда, проведении разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов ДОО (в том числе к новому учебному году).

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместным решением работодателя и профсоюзной организации ДОО, для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению предложений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств ДОО правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- обучение по специальным программам, освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения, со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.6. Воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководителя ДОО о каждом несчастном случае с воспитанниками и работниками, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- проводит инструктажи воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;
- организует изучение воспитанниками правил и норм охраны труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.7. Уполномоченный по делам ГО и ЧС

- обеспечивает соблюдение воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (Обеспечение безопасности жизнедеятельности);
- разрабатывает план гражданской обороны ДОО, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками, а также в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

6.8. Обязанности работников ДОО:

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДОО, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (освидетельствования);
- активно участвовать в деятельности ДОО по обеспечению охраны труда.

Вовлечение всего коллектива ДОО в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность каждому работнику выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методов, правил). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий работников ДОО в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие в управлении охраной труда.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах ДОО и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности ДОО.

Активное участие работников в управлении охраной труда в ДОО обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

7. Подготовка и обучение персонала

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Порядок обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников ДОО несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1. Инструктажи по охране труда

7.1.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОО работники, работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по утвержденной работодателем программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДОО.

7.1.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

7.1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОО, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов выполнения работ лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в ДОО работниками;
- с работниками ДОО, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят лица, назначенные приказом руководителя Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней);
- по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведение экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

7.2. Обучение работников рабочих профессий

7.2.1. Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

7.2.2. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведением периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

7.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

7.3. Обучение руководителей и специалистов

7.3.1. Руководители и специалисты ДОО проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность специалисты ДОО допускают к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в ДОО локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

7.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда: руководитель ДОО, специалист по охране труда, специалисты осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены

комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

7.4. Проверка знаний требований охраны труда

7.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасного выполнения работ работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.4.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.4.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включают руководителя ДОО, представителей профсоюзной организации, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

7.4.5 Проверку знаний требований охраны труда работников ДОО проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.4.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ДОО оформляют протоколом по форме установленного образца.

7.4.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

7.4.8 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7.5. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

7.5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (в случае отсутствия на основании межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации ДОО с учетом конкретных условий.

7.5.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда").

7.5.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в групповых, производственных помещениях, на территории ДОО и в иных местах, где производятся эти работы.

7.5.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются для работников отдельных профессий и отдельных видов работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

7.5.5. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием комиссии по охране труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

7.5.6. Инструкция согласуется с соответствующими выборным профсоюзным органом, комиссией по охране труда и другими заинтересованными службами утверждается руководителем ДОО. Инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

7.5.7. Инструкция по охране труда должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

7.5.8. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель ДОО. Пересмотр инструкций осуществляется не реже одного раза в 5 лет.

7.5.9. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

7.5.10. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

7.5.11. Действующие в ДОО инструкции по охране труда (с утвержденным руководителем Перечнем инструкций) хранятся у руководителя.

7.5.12. Местонахождение инструкций по охране труда рекомендуется определять с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

8. Документация системы управления охраной труда

8.1. Наличие документации:

- 8.1.1. Устав ДОО.
- 8.1.2. Материалы по лицензированию ДОО.
- 8.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- 8.1.4. Приказ заведующего о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
- 8.1.5. Приказ заведующего о назначении уполномоченного по охране труда.
- 8.1.6. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 8.1.7. Программа вводного инструктажа по охране труда.
- 8.1.8. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- 8.1.9. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- 8.1.10. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- 8.1.11. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
- 8.1.12. Приказ руководителя ДОО о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
- 8.1.13. Тематический план и программа обучения работников по охране труда.
- 8.1.14. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда.
- 8.1.15. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.
- 8.1.16. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
- 8.1.17. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя ДОО, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- 8.1.18. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда
- 8.1.19. Перечень инструкций по охране труда.
- 8.1.20. Приказ руководителя ДОО о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда.
- 8.1.21. Приказ руководителя ДОО об утверждении инструкций по охране труда.
- 8.1.22. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
- 8.1.23. Приказ руководителя Учреждения о продлении срока действия инструкций по охране труда.
- 8.1.24. Журнал учёта инструкций по охране труда.
- 8.1.25. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- 8.1.26. Заполнение листка здоровья в планах воспитательно-образовательной деятельности на всех воспитанников.
- 8.1.27. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- 8.1.28. Приказ руководителя ДОО о создании комиссии по охране труда.
- 8.1.29. Положение о комиссии по охране труда.
- 8.1.30. План работы комиссии по охране труда.
- 8.1.31. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
- 8.1.32. Приказ руководителя Учреждения о состоянии охраны труда в учреждении.
- 8.1.33. План организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 8.1.34. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.
- 8.1.35. Коллективный договор между работодателем и работниками.
- 8.1.36. Соглашение по охране труда между руководителем ДОО и первичной профсоюзной организацией
- 8.1.37. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда
- 8.1.38. Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОО.
- 8.1.39. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств индивидуальной защиты.
- 8.1.40. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты.
- 8.1.41. Технический паспорт на здание ДОО.

- 8.1.42. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) ДОО.
- 8.1.43. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений ДОО.
- 8.1.44. Дефектная ведомость на здание (сооружение).
- 8.1.45. План ремонтных работ.
- 8.1.46. Сметы на проведение ремонтных работ.
- 8.1.47. Материалы по специальной оценке (аттестации) рабочих мест по условиям труда.
- 8.1.48. Акт готовности образовательного учреждения новому учебному году.
- 8.1.49. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов.
- 8.1.50. Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах.
- 8.1.51. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.
- 8.1.52. Акт ревизии теплопункта.
- 8.1.53. Приказ руководителя ДОО о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
- 8.1.54. Приказ руководителя ДОО о противопожарном режиме в ДОО.
- 8.1.55. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
- 8.1.56. План противопожарных мероприятий.
- 8.1.57. Планы эвакуации по этажам.
- 8.1.58. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
- 8.1.59. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.
- 8.1.60. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
- 8.1.61. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
- 8.1.62. Акт обработки деревянных конструкций сарая огнезащитным составом.
- 8.1.63. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.
- 8.1.64. Приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).
- 8.1.65. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.
- 8.1.66. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
- 8.1.67. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.
- 8.1.68. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.
- 8.1.69. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
- 8.1.70. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей.
- 8.1.71. Журнал учета и содержания средств защиты.
- 8.1.72. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках.
- 8.1.73. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и ДОО.
- 8.1.74. Приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей.
- 8.1.75. Наличие схемы разводки отопительной системы в тепловом узле.
- 8.1.76. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- 8.1.77. Материалы расследования несчастных случаев на производстве.
- 8.1.78. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
- 8.1.79. Материалы расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

8.2. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

8.3. Документация системы управления охраной труда должна:

- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников.

8.4. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

8.5. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9. Передача и обмен информацией об охране труда

9.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений, позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в ДОО.

9.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами ДОО;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

10. Планирование и реализация мероприятий по охране труда в ДОО

10.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда:

10.1.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

10.1.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

10.1.3. При установлении и анализе целей, задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности ДОО;
- ресурсные возможности;
- политику ДОО в области охраны труда, включая обязательства по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.1.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

10.1.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих;
- сокращение количества занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

10.1.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в ДОО);
- годовое (проведение мероприятий в соответствии с коллективным договором (соглашением) по охране труда, а также мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);
- оперативное (по устранению выявленных нарушений).

10.2. Улучшение условий и охраны труда

10.2.1. Руководитель ДОО определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда в ДОО;
- выявлению и контролю вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

10.2.2. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности ДОО (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования.

Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в ДОО;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.
- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства в области охраны труда;
- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

10.2.3. Разработке мероприятий по охране труда раздела коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда.

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Планах указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и ответственные исполнители.

10.2.5. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом подразделении ДОО и обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда» коллективного договора.

11. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. При организации и проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда следует руководствоваться нормативным и правовыми документами:

- ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом №426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда»;
- Приказом Минтруда России от 24 января 2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

12. Документы по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

12.1.Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств.

12.2.Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты.

12.3.Сертификаты соответствия на средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства.

13. Медицинские осмотры работников

Нормативные документы:

- статьи 12, 213 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинские осмотры работников- это лечебно-профилактические мероприятия, проводимые в целях выявления нарушений состояния здоровья работников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию, имеющими право на проведение таких осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности.

14. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

Результаты расследований доводят до сведения Комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда администрацией учреждения, где произошел несчастный случай и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда данного учреждения.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

15. Профилактические мероприятия

15.1 Предупредительные и контролирующие меры:

15.1.1. Следует постоянно определять опасности и (или) оценивать риски. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранять опасности и (или) риски;
- ограничивать опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизировать опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также мер административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами бесплатно предоставлять соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимать меры по обеспечению их применения.

15.1.2. Следует устанавливать процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и (или) рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;

- соблюдение законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда Учреждения и других служб.

15.1.3. Для оценки фактических значений опасных и (или) вредных производственных факторов на рабочих местах, определение степени их опасности и (или) вредности следует проводить специальную оценку условий труда.

16. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Учреждения, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель Учреждения обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы.

17. Организация контроля за состоянием охраны труда в учреждении

17.1. В ДОО должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

17.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, травм профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

17.3. ДОО должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями ДОО в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников;

- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

17.4. ДОО должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

17.5. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

17.6. В ДОО должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов системы управления охраной труда, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков. При контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки рабочих мест по условиям труда, делается оценка безопасности производства, эффективности применения средств коллективной и индивидуальной защиты.

17.7. Основным видом контроля в ДОО является:

- административно-общественный (оперативный) контроль;

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

17.7.1. Административно-общественный (оперативный) контроль является трехступенчатым.

Первая ступень контроля

Контроль осуществляют воспитатели, специалисты ДОО, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются незамедлительно.

Если недостатки, выявленные проверкой нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью работников или воспитанников, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом администрации ДОО для принятия соответствующих мер. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля.

Вторая ступень контроля

Осуществляется комиссионно: начальником хозяйственного отдела, уполномоченным лицом по охране труда, совместно с представителем профсоюзного комитета один раз в квартал:

На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы на первой ступени контроля;
- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
- обеспечение безопасных условий труда в рабочих и учебных мастерских, помещениях повышенной опасности;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов, станочного парка;
- хранение материалов, состояние электрооборудования во всех помещениях ДОО;
- исправность и эффективность работы вентиляционных устройств;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние здания и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;
- состояние санитарно-бытовых помещений, соблюдение требований производственной санитарии во всех помещениях ДОО;

Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

Результаты проверки регистрируются в журналах административно - общественного контроля.

Комиссия, проводившая контроль намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

Третья ступень контроля

Осуществляется комиссией, возглавляемой руководителем ДОО и председателем первичной профсоюзной организации один раз в полугодие.

На третьей ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, в соответствии с требованиями охраны труда;
- соблюдение требований правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя ДОО, Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, планов мероприятий Учреждения по охране труда, предписаний органов надзора;
- выполнение мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда между руководителем ДОО и первичной профсоюзной организацией;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с работниками ДОО, воспитанниками;
- обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организацию стирки, чистки и ремонта;

В случае нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников, воспитанников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения выявленных нарушений.

Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журналах административно общественного контроля.

Журнал административно - общественного контроля по охране труда

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность	Ф.И.О. проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков

Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии руководителя ДОО, председателя первичной профсоюзной организации и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда. На совещании также проводится анализ несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОО, намечаются меры по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.

На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя ДОО.

17.8. Дополнительный обязательный вид контроля – производственный.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий. В него включен инструментальный контроль уровней вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому надзору).

17.9. Аудит системы управления охраной труда.

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников Учреждения.

18. Совершенствование управления охраной труда в ДОО

18.1. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

При непрерывном совершенствовании управления охраной труда ДОО всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением.

Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда администрацией ДОО;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников ДОО и комиссий по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

18.2. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимого администрацией ДОО

18.2.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда, проводимой администрацией ДОО, оценивают:

- политику охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям ДОО и ее заинтересованных сторон, включая работников и органов управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры ДОО;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- степень достижения целей ДОО по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных администрацией ДОО по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

18.2.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности ДОО.

18.2.3. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый администрацией ДОО, должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;

- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

18.2.4. Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный(ые) элемент(ы) системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;

- Комиссии по охране труда, работников, или их представителей.

18.2.5. Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа администрации ДОО ее несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

19. Организация пропаганды охраны труда

19.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

19.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

19.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) рекомендуется проводить одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

19.4. В качестве наглядной агитации в ДОО необходимо создать кабинет по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами или уголки по охране труда.

19.5. Ответственные за организацию труда в ДОО охраны труда и другие специалисты ДОО через уголок (кабинет) по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

20. Управление профессиональными рисками:

20.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий ДООУ, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

20.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

заведующим ДООУ с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

20.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ДООУ, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищевлок);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.;
- острыми кромками металлической стружки (при механической обработке работником металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно- транспортного происшествия;
- опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов;
- опасность, связанная с деградацией отравленной пищи;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления

20.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим ДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

20.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим ДОУ учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей,

- прошлой и будущей деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

21. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63» муниципального образования
Кандалакшский район**

ПРИКАЗ

18.01.2021

№ 20/24

**Об утверждении положения о системе
управления охраной труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса в ДОО**

В целях реализации Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Международный стандарт. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», постановления Министерства труда и социального развития, Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказа Управления образования от 31.05.2018 № 278 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Кандалакшский район» и других нормативных правовых актов в области охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район (далее-Положение).
2. Разместить Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.К. Герасимова

С приказом ознакомлена:

Н.В. Мишакина
А.Р. Денисова
В.А. Коварнина